



STYREPROTOKOLL

Aalesund Svømme og Livredningsklubb
2019-2020

| | | | | |
|-----------------|---|------------------|-------------------------|--------------------|
| Sted: | Aaslk's klubbrom, Moa Svømmehall Ålesund | | Dato: | 06.03.2019 |
| | | | Tid: | 19.00 - 21.00 |
| Oppmøte: | FM | IFM | Navn | Funksjon |
| | v | | Espen Remme | Styreleder |
| | v | | Christin Pedersen | Nestleder |
| | | x | Hans Fredrik Furstrand | Kasserer |
| | v | | Hilde Selsås | Styremedlem |
| | v | | Cathrin Remøy | Styremedlem |
| | | x | Håkon Teigland | Styremedlem |
| | v | | Lasse Hoel | Styremedlem |
| | v | | Eirik Norvoll Bjørnevik | Utøverrepresentant |
| | v | | Janne Muri | Varamedlem |
| v | | Gunnar Hatlebakk | Varamedlem | |

I. Formelt til møtet

Oppmøte:

I tillegg til alle styremedlemmer var også alle varamedlemmer kalt inn.
Daglig leder var også tilstede under møtet.
Advokat Johs Aspehaug var tilstede under første delen av møtet.

Innkalling og sakliste:

Det var ingen anmerkning til innkallingen.
Saklisten ble enstemmig vedtatt med noen endringer.
Styremøtet ble erklært lovlig satt.

II. Saker til beslutning

Sak 1

| | |
|--|--|
| Sak 2 | Oppfølging av trenere/utøvere i K1 og K2 |
| <p>Diskusjon – hvordan opptre ved uønska hendelser. Trinn 1 Ta opp med trener Trinn 2 Foreldre repr Trinn 3: Daglig leder Varsel skriftlig</p> <p>Trener og daglig leder, ukentlig samtale Møter med den enkelte – utøversamtale (sportslige, sosiale) Gruppesamtale mellom trener, utøvere, daglig leder – hvordan en ønsker å ha det. Oppfølging av skjema.</p> | |
| <p>Vedtak: Daglig leder gis fullmakt til å følge opp trener ukentlig og diskutere med hovedtrener hvordan utøvere skal følges opp.</p> | |
| Sak 3 | Rollefordeling i styret, ref klubbhåndboka. |
| <p>Diskusjon vedrørende rollefordeling.</p> <p>Vedtak: Rollene i styret ble fordelt slik:</p> <p>Cathrin – Sekretær Hilde – Info Gunnar – Stevne Janne - Bredde Lasse – Sportslig leder</p> | |
| Sak 4 | Retningslinjer for utøvere, trenere, ansatte, og foreldre i Aask, og implementering av disse |
| <p>Se link: https://www.aask.no/retningslinjer</p> <p>Vedtak: Retningslinjene ligger til grunn, men Lasse og daglig leder vil jobbe videre med retningslinjene og legge frem nytt forslag for styret.</p> | |
| III. ØKONOMISK STATUS | |
| Sak 5 | Økonomi |
| <p>Orientering om økonomi gitt.</p> <p>Vedtak: Styret tar økonomisk status per februar 2019 til etterretning.</p> | |

III. SPORT (SPORTSLIG LEDER)

Sak 6 Sport ved sportslig leder

Lasse er ny sportslig leder. Vi har ikke hatt et sportslig utvalg i sist periode. Vi må ha klare retningslinjer på hvem som gjør og har ansvar for hva.

Vedtak:

Arbeidet innen sport tas til orientering.

IV. DRIFT (DAGLIG LEDER)

Sak 7 Drift ved daglig leder

Orientering om:

- a) Sponsorarbeid
- b) Barnehagesvøm

I runde 3 er det rekord nå der 40 barnehager har meldt seg på (283 barn i runde 3). Fått midler tom runde 4., åpnet opp.

- c) Svømmeskolen:

Steder: Aspøy, Ellingsøy, Blindheim; Ørskog, Moa
Nesten alle kursa er fulle.

Rekordmange hvalkurs nå (12 stk a 4-5 barn)

Delfin/hai (nye rekrutt): Ole Tom ansvarlig her. Jobber mye med instruktørene. Ønsker å få til månedsfaktura fra høsten av, slik at en må melde seg av. Rykker opp og får diplom for hvert nivå. Nå avslutning etter 10 uker.

Spørreundersøkelse: skal få ut.

Alt vokser og går veldig bra. Meget god oppfølging av foreldre.

Instruktør legger inn tilbakemelding til alle utøvere.

- d) Kompetansehelga siste helga i april(26-28. april):

Trenere, svømmeskoleansv

- e) Svømmetinget: Vi har 2 stemmer der

- f) Hallstenging:

Signal om stenging i mai/juni. Vi trenger avklaring pga inntekter. Åke skal avgjøre dette. Purret, men får ikke svar.

Avgjørelsesvegring. Jo lenger tid som går...jo verre for oss.

Nedstenging forsøvrig td Aspøy? Ikke fått signal om noe der. Tar utg.pkt i mest mulig åpningstid.

- g) Ferieavvikling:

Oppstart ca 4 uker etter NM

- h) Trenersituasjonen i ulike grupper

Vedtak:

Daglig leder gis fullmakt til plukke ut og melde på til Kompetansehelga fra svømmeskole, trenere og styret

V. Eventuelt, evaluering og oppsummering

a)

Eventuelt

b)

Saker til neste styremøte.

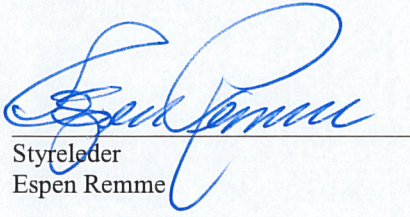
Følgende møteplan er vedtatt for styret Aaslk i 2019-2020:

Onsdag 6. mars 2019
 Onsdag 10. april 2019
 Onsdag 8. mai 2019
 Onsdag 5. juni 2019
 Onsdag 7. august 2019
 Onsdag 4. september 2019

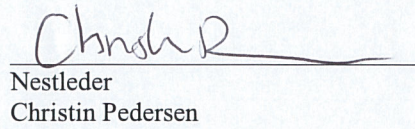
Onsdag 2. oktober 2019
 Onsdag 6. november 2019
 Onsdag 4. desember 2019
 Onsdag 8. januar 2020
 Onsdag 5. februar 2020

| Styresak | Saksansvarlig |
|---|---------------|
| April / Sak 8 – vedtak 2 – Hvordan klubben legger opp fremtidige treningsleirer | Stian |
| Mai / Sak 13 – vedtak 1 - Pengepremier | Håkon |
| Mai / Sak 13 – vedtak 3 – Hva økonomisk støtte har å si for utøvere i klubben | Sture |
| Mai / Sak 20 – vedtak 3 – Utøverkontrakt | Sture |
| Juni / Sak 20 – vedtak 5 – Info skriv til foreldre | Stian |
| Aug / Sak 22 – vedtak 2 – Dugnadsjobbing | Sture |
| Okt / Sak 26 – vedtak 1 – Sponsing av utøvere | Sture |
| Okt / Sak 26 – vedtak 2 – Svømmegruppe for ungdom | Sture |
| Okt / Sak 26 – vedtak 6 – Oppstart stupegruppe | Sture |
| Okt / Sak 28 – vedtak 2 – Aktivitetsdag / Livredning | Stian |
| Des / Sak 34 – vedtak 1 – Utgivelse av Aquarius før Jugendsvøm | Sture |
| Jan / Sak 35 – vedtak 4 – Treningsleirer 2019 | Sture |
| Jan / Sak 36 – vedtak 1 – Kasserer/Regnskapsfører | Hans |
| Feb / Sak 44 - Regnskapsfører / revisor | Hans |
| Feb / Sak 45 - Årsmøte | Liv |
| 2019-2020 | |
| Mars/ sak 2 - Vedtak 1 -Oppfølging av trenere/utøvere i K1 og K2 | Sture |
| Mars /sak 4 – vedtak 1- Retningslinjer for utøvere, trenere, ansatte, og foreldre i Aaslk, og implementering av disse | Sture/Lasse |

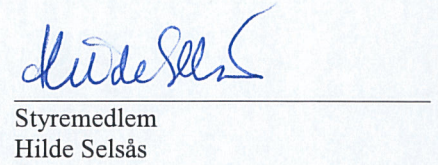
Ålesund, 13. mai 2019



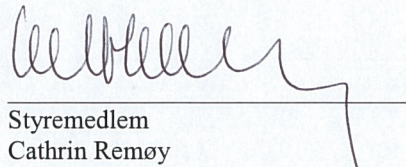
Styreleder
Espen Remme



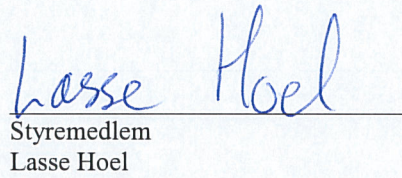
Nestleder
Christin Pedersen



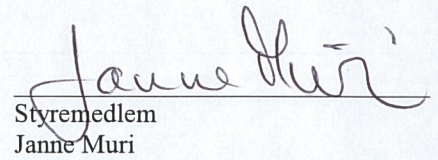
Styremedlem
Hilde Selsås



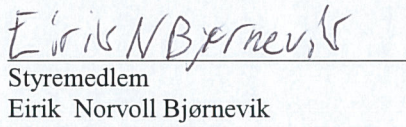
Styremedlem
Cathrin Remøy



Styremedlem
Lasse Hoel



Styremedlem
Janne Muri



Styremedlem
Eirik Norvoll Bjørnevik



Utøverrepresentant
Gunnar Hatlebakk

2000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000