|  |  |
| --- | --- |
|  | STYREPROTOKOLLAalesund Svømme og Livredningsklubb2021 |
| **Sted:**  | **Moa svømmehall, Ålesund** | **Dato:** | **27.01.2021** |
|  |  | **Tid:** | **19.00 - 21.00** |
| **Oppmøte:**  | **FM** | **IFM** | **Navn** | **Funksjon** |
| V |  | Gunnar Hatlebakk | Styreleder |
| V |  | Christin Pedersen | Nestleder |
| V |  | Frank Herman Wik | Kasserer |
|  | V | Cathrin Remøy | Styremedlem |
| V |  | Trond Røren | Styremedlem |
| V |  | Janne Muri | Styremedlem |
| V |  | Maria Aakernes | Styremedlem |
| V |  | Eirik Norvoll Bjørnevik | Utøverrepresentant |
| **I. FORMELT TIL MØTET** |
| Oppmøte: Daglig leder deltok.Innkalling og sakliste: Det var ingen anmerkninger til innkallingen.Styremøtet ble erklært lovlig satt. |
|  **II. SAKER TIL BESLUTNING** |
| Sak 14  | Ny fordelnig av treningstider på Moa |
| Daglig leder orienterer styret om status på fremdrift møte kom Ålesund kommune ifth ny fordeling av treningstider på Moa mellom svømmeklubb, undervannsrugby og den nye svømmeklubben Kraken.  |
| *Vedtak: Styret tar orienteringen til etterretning og vil arbeide for å øke banekapasiteten. Daglig leder deltar i møtene med kommunen og holder styret orientert.* |
| Sak 15  | Fakturering svømmeskole for januar måned |
| Etter innstilling fra daglig leder faktureres ikke januar pga sen start og nærkommende vinterferie. Vi håper å få dette kompensert fra statlige støtteordninger, da vi har lønnsutgifter på to kurshelger |
| *Vedtak: Svømmeskole for januar faktureres ikke.* |
| Sak 16 | Orientering om henvendelse fra TV2 om tidligere klagesaker på hovedtrener. |
| Redaksjonen i *TV2 bak fasaden* har kontaktet klubben i forbindelse med (sitat fra henvendelsen) «en episode om hva som skjer når barn og unge opplever de de selv mener er brudd på idrettens regelverk - og førsøker å varsle. Et aspekt ved denne problemstillingen er hvordan idrettsklubber håndterer eventuelle anklager mot ansatte/ trenere i en klubb. Dokumentarserien skal publiseres tidlig i 2021». I forbindelse med at TV2 ønsker tilbakemelding på «hvordan klubben har jobbet med disse sakene, og hva som klubbens perspektiv», orienterer Daglig leder styret om klubbens håndtering av tidligere klagesaker på hovedtrener. Dokumentasjon som ble fremlagt var daglig leders egne notater.  |
| *Vedtak: Styret tar orienteringen til etterretning. Daglig leder bes legge frem dokumentasjon på den skriftlige juridiske avklaringen som det er henvist til i diverse sammenhenger, bla. i Sunnmørsposten.* |
|  **III. ØKONOMI** |
| Daglig leder forventer å ha et foreløpig regnskap klart i midten av februar.Styret tok informasjonen til orientering. |
|  **IV. SPORT** |
| Daglig leder orienterte om status på sport:* Godt i gang med alle treningsgrupper. Planlegger LÅMØ og Namsos i tilfelle vi får lov.
* Barnehagesvømming på bybadet er i gang – ettersom Thon Hotell bassenget ble nedstengt.

Styret tok informasjonen til orientering. |
|  **V. DRIFT (DAGLIG LEDER)** |
| Daglig leder orienterte om drift:* Positivt møte med Holm stiftelsen i anledning av at stiftelsen kan muligens støtte noen av de aktivitetene vi driver med, spesielt svømmeopplæring.
* Svømmeskolen i gang på alle skoler
* Møte med Redningsselskapet ifht livredningskurs i ungdomsskolen. Skal jobbe sammen med Redningsselskapet om å skaffe midler.
* Ålesund Storsenter ikke med som sponsor videre.
* «Trygg på trening» og «Rent Idrettslag». Program i regi av NSF, Jan Kjensli. Daglig leder vil integrere dette i AASLK i tråd med ønske fra styret.

Styret tok informasjonen til orientering. |
|  **VI. EVENTUELT** |
|  |
| Følgende møteplan er vedtatt for styret Aaslk i 2020-2021: |
| ~~Onsdag 11. mars 2020~~Onsdag 1. april 2020 (ikke avholdt pga korona)~~Onsdag 6. mai 2020~~~~Onsdag 3. juni 2020~~~~Mandag 29.juni 2020~~~~Onsdag 26. august 2020~~ | ~~Onsdag 23. september 2020~~~~Onsdag 28. oktober 2020~~~~Onsdag 25. november 2020~~~~Onsdag 16. desember 2020~~~~Onsdag 27. januar 2021~~Onsdag 24. februar 2021 (må muligens justeres ifht årsmøte) |
| **Styresak** | **Saksansvarlig** |
| April / Sak 8 – vedtak 2 – Hvordan klubben legger opp fremtidige treningsleirer | Stian |
| Mai / Sak 20 – vedtak 3 – Utøverkontrakt | Sture |
| Aug / Sak 22 – vedtak 2 – Dugnadsjobbing | Sture |
| Des / Sak 34 – vedtak 1 – Utgivelse av Aquarius før Jugendsvøm | Sture |
| **2019-2020** |  |
| April/ sak 11 Ansettelse av assistent trener | Sture |
| Desember/sak 44 Innhold i rollen som sportslig ansvarlig | Lasse og Sture |
| **2020-2021** |  |
| August/drift Ansettelser | Sture |
| September/ sak 5 Fordeling av rollen som sekretær  | Gunnar |
| September/ sak 6 Arr. opplæring i våre systemer | Gunnar |
| September/ sak 7 Arrangere Julelauget | Gunnar og Trond |
| September/ sak 8 Publisering av ny støtteordning  | Sture |
| September/eventuelt Evaluering av Sparebanken Møre svøm | Trond |
| September/drift Trenerkurs 31.oktober (informere/oppfordre aktuelle instruktører/trenere om å delta)  | Sture |
| Oktober/ sak 9 Ansettelse av ny trener i 100 % stilling. Dialog med hovedtrener knyttet til kontrakt. | Sture |
| Oktober/ sak 13 Renholdstjeneste | Sture |
| Januar/sak 14 Ny fordeling treningstider Moa | Sture |
| Januar/sak 15 Fakturering svømmeskole for januar måned | Sture |
| Januar/sak 16 TV2 og klagesaker på hovedtrener | Sture |

**Ålesund, 3. februar 2020**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Styreleder Styremedlem Styremedlem

Gunnar Hatlebakk Frank Herman Wik Maria Aakernes

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nestleder Styremedlem

Christin Pedersen Trond Røren

----------------------------------------------------

Utøverrepresentant

Eirik Norvoll Bjørnevik